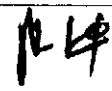
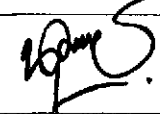
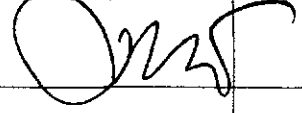
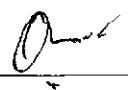
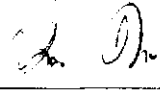
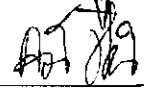
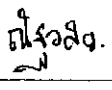
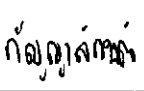


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพนัส แต้พานิช	นายก อบต.หาดส้มแป้น		
๒	นางนันทกช ครุอำโพธิ์	ปลัด อบต.หาดส้มแป้น		
๓	น.ส.จวิรงจิตร แก้วนาบอน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายสมพร มิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางพุทธรัตน์ ชูศรี	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	น.ส.วิมล คนเจน	เจ้าพนักงานธุรการ		
๗	นางสาวจิราวรรณ ศรีไธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘	นางสาวอมรรัตน์ สันจรรย์	นักพัฒนาชุมชน		
๙	นางสาวปาริชาติ อัครพงศ์	นักวิชาการพัสดุ		
๑๐	นางสาวณัฐวิชัย ชวนะวงศ์	นักบริหารงานระบบ		
๑๑	นางสาวศุภมาสักกานันท์ นามะสิน	นักวิชาการบริหารงานทั่วไป		
๑๒				
๑๓				

รายงานการประชุม
คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ผู้มาประชุม

๑. นายพนัส	แต่พานิช	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางนันทกช	ครุฑโพธิ์	
๓. นางพชรรัตน์	ชูศรี	
๔. นางสาวจรัสจิตร์	แก้วนาบอน	
๕. นายสมพร	มิ่งแก้ว	
๖. นางสาววิมล	คนเจน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจิราวรรณ	สีโร
๒. นางสาวอมรรัตน์	ชื่นวาริน
๓. นางสาวปาริย์	อักษรพาลี
๔. นางสาวณัฐวีย์	ชวนะพงศ์
๕. นางสาวกัญญาลักษณ์	ถิ่นวงษ์ชวน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายพนัส แต่พานิช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ตามที่ได้ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ว่าผู้บริหารจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ประกาศเมื่อ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ตามคำมั่นที่ได้ให้ไว้ จึงได้เชิญประชุม เพื่อปรึกษาหารือแนวทาง และมาตรการต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานของ อบต. มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นประจำทุกปี ทำให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องส่งเสริมในด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้เชิญประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒...

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประธานฯ

ตามที่ได้รับแจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น เป็นประจำทุกปี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์กรบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น ได้ไม่ถึง ๘๕ คะแนน ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจง

หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงผลการประเมินฯ แบบการประเมินได้แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้ ๙๕.๒๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้ ๙๐.๖๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้ ๘๙.๕๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้ ๘๔.๔๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้ ๙๐.๓๓ คะแนน

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้ ๙๔.๕๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้ ๙๕.๔๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้ ๙๑.๘๙ คะแนน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็น ผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้ ๗๓.๒๘ คะแนน
---------------------------------	-----------------

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้ ๓๗.๕๐ คะแนน
-------------------------------------	-----------------

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ในปีงบประมาณ...

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อบต.หาดส้มแป้น ได้รับผลการประเมินฯ ๗๗.๓๖ คะแนน (อยู่ในเกณฑ์ ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙ คะแนน) ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (เกณฑ์ AA-F ตามลำดับ) โดยจัดเรียงคะแนนที่ได้รับสูงสุดตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๙๕.๔๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๕.๒๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๙๔.๕๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน ๙๑.๘๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๐.๖๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๙๐.๓๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๘๙.๕๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๘๔.๔๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๗๓.๒๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๓๗.๕๐ คะแนน

จากการศึกษาตัวชี้วัด อบต.หาดส้มแป้น ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๘๔.๔๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๗๓.๒๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๓๗.๕๐ คะแนน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ อบต.หาดส้มแป้น

ประธานฯ จากการศึกษาและวิเคราะห์ผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนที่สามารถยังต้องปรับปรุงแก้ไข และได้คะแนนไม่เกิน ๘๕ คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ, ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เชิญท่านปลัด

ปลัด อบต. ➤ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ข้อบกพร่อง จากการสอบถามข้อมูลจากบุคลากรภายใน อบต.เบื้องต้น พบว่า บุคลากรบางคนไม่ทราบขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการ และการปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง และมีการนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว และพวกพ้อง

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนาการดำเนินงาน

๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และให้มีการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และมีการลงโทษอย่างเคร่งครัดสำหรับบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และให้มีการประกาศให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบถึงการยืม-คืน ทรัพย์สิน อบต.ด้วย ขอมอบหมายให้ นางปาจริย์ อักษรพาสี นักวิชาการพัสดุ ดำเนินการ

๒. ให้ความรู้...

๒. ให้ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ แก่บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกหน่วยงาน เช่น ผ่านทางการประชุมพนักงาน เว็บไซต์ อบรม เป็นต้น มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัด ดำเนินการ

➤ การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อบกพร่อง จากการสอบถามประเด็นการตรวจประเมินข้อ ๐๒๕-๐๒๖ งานบุคคลได้ดำเนินการแล้ว มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบ แต่ไม่ได้ระบุปีงบประมาณ และไม่ได้ทำการอุทธรณ์ ทำให้ไม่ได้คะแนนใน ๒ ข้อ ดังกล่าว ขอ มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด ไปดำเนินการ และข้อ ๐๓๐-๐๓๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ฯ มอบหมายให้เจ้าพนักงานธุรการ ไปดำเนินการ ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อทำให้การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ มีเพียงผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ และมีกิจกรรม แต่ไม่ได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์ และข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร มีกิจกรรมแต่ไม่ได้นำข้อมูลลงเว็บไซต์ และการสืบค้นหาในเว็บไซต์ยาก มอบหมายให้ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ นำภาพกิจกรรมขึ้นบนเว็บไซต์ อบรม ด้วยทุกครั้ง

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/แก้ไข/พัฒนาการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารให้เป็นระบบ และขาดการวางแผน

๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.

๓. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ อบต. สืบค้นยาก

๓.๒ การดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปลัด อบต.

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสฯ มีตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องจัดให้มีมาตรการและแนวทางในการปรับปรุงขั้นตอนวิธีต่างๆ ให้พัฒนายิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะข้างต้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และให้มีการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และมีการลงโทษอย่างเคร่งครัดสำหรับบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

๒. จัดทำประกาศให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบถึงการยืม-คืน ทรัพย์สิน อบต. ด้วย

มอบหมายให้ นางปาริย์ อักษรพาสี นักวิชาการพัสดุ ดำเนินการ ช่วงเดือน ม.ค.-มี.ค.๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑. การจัดทำทำให้บริการผ่านระบบ e-service และมีช่องทางการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ

๒. การจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้จัดทำปัจจุบัน และระบุปีงบประมาณที่ได้ปฏิบัติให้ชัดเจน และจัดระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ให้มีการสืบค้นสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

มอบหมายให้ นางสาวกัญญาลักษณ์ ถิ่นวงษ์ญวน ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ ช่วงเดือน ม.ค.-มี.ค.๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๐...

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑. จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ และศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินปีที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงแก้ไข และมอบหมายงาน

๒. พัฒนาทักษะความรู้ให้แก่พนักงานผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ให้ทันสมัยและพัฒนาข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และประกาศแนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติ

๓. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการพัฒนามาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มอบหมายให้ นางพุทธรัตน์ ชูศรี หัวหน้าสำนักปลัด ดำเนินการ ช่วงเดือน ม.ค.-มี.ค.๖๕

ประธานฯ

ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด รายงานภาพรวมการของการวางมาตรการต่างๆ ที่ให้ปรับปรุง ๓ ตัวชี้วัด ให้ทราบด้วย และกำกับติดตามดูแลและรายงานให้ผู้บริหารทราบด้วย และขอสอบถามความคืบหน้าในเรื่องการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อบต.หาดส้มแป้น ว่ามีการดำเนินการไปในเรื่องใดบ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ปลัด อบต.

ในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน ได้ดำเนินการโดยผ่านการประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้มอบนักตรวจสอบภายใน จัดทำมาตรการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมถึงการจัดทำและประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้คำแนะนำในการจัดทำ เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อบต. สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ให้การบริหารราชการของ อบต. เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงและพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนที่สอดคล้องเหมาะสมกับวัฒนธรรมท้องถิ่น เสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง และมีการรายงานการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งได้มีการติดตามสอบถามพนักงานตลอดถึงการปฏิบัติงานตามมาตรการที่วางไว้โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาให้รายงานให้ทราบเพื่อได้หาข้อเท็จจริงและร่วมกันปรึกษาหารือต่อไป

ประธานฯ

มาตรการที่ได้ประกาศใช้ไปแล้วมีเรื่องใดบ้าง

หัวหน้าสำนักปลัด

มาตรการที่ประกาศใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น ปิดประกาศ ผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต.หาดส้มแป้น หอกระจายข่าว เป็นต้น ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ของ อบต.

๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๘. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร

(ผู้บริหาร ส.อบต. และข้าราชการ)

- ปลัด อบต.** จากการออกมาตรการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานของพนักงานทุกคน และประชาชนสามารถรับทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานของ อบต. ที่ตระหนักถึงการบริหารด้วยความตั้งใจ ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และไม่กลัวต่อการตรวจสอบ ซึ่งประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบได้ และได้มีการรายงานผลการร้องเรียนการทุจริตให้ทางผู้บริหารทราบ แต่ในปีที่ผ่านมาไม่มีการร้องเรียนเรื่องทุจริตเลย
- ประธานฯ** จากการที่ได้ออกมาตรการต่างๆ ไปใช้เป็นแนวทางในการทำงานแล้ว ขอให้ทุกคนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น การจัดซื้อจัดจ้างขอให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ หนังสือสั่งการต่างๆ ด้วย งานอื่นๆ ที่ดำเนินงานไปแล้ว ขอให้เปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบอย่างต่อเนื่องด้วย
- ที่ประชุม** รับทราบ และนำไปปฏิบัติ
- ประธานฯ** จากคะแนนตัวชี้วัดในแต่ละตัว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง รวมถึงศึกษาตัวชี้วัดให้ดี อาจศึกษาจาก อบท. ที่ได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์ในปี ๒๕๖๔
- ปลัด อบต.** ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบประเมินได้แบ่งการประเมินฯ ออกเป็น ๓ ส่วน เช่นเดิม ได้แก่
- ส่วนที่ ๑** การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕
- ส่วนที่ ๒** การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘
- ส่วนที่ ๓** การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ต้องนำเข้าสู่ข้อมูลในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๔
- ในส่วนที่ ๑ และ ๒ ขอมอบหมายให้นางสาววิมล คนเจน เจ้าพนักงานธุรการ ไปดำเนินการ ซึ่งปฏิทินการเปิดให้ลงทะเบียนเปิดระบบในเดือนมกราคมนี้ และเริ่มลงในปีได้ในเดือนกุมภาพันธ์ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นขอให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย
- เจ้าพนักงานธุรการ** รับทราบ
- ปลัด อบต.** ในส่วนที่ ๓ มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด ไปแบ่งหัวข้อตัวชี้วัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการรวบรวมข้อมูลและลงเว็บไซต์ของ อบต.ให้ครบถ้วน และรายงานผลการทำงานให้ ปลัด.ทราบเป็นระยะๆ ด้วย และตามที่ส่งให้ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะการสร้างแบบสอบถาม e-form เมื่อวันที่ ๓-๔ พ.ย. ๒๕๖๔ แล้วให้นำความรู้ทักษะที่ได้มาพัฒนาการสร้างแบบคำร้องในเว็บไซต์
- หัวหน้าสำนักปลัด** รับทราบ

ประธานฯ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้พัฒนาการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ
วางแผนการทำงานให้เป็นระบบ หรืออาจศึกษาแนวทางการทำงาน จากการตรวจประเมินจากหน่วยตรวจ
ต่างๆ ที่ตรวจอยู่เป็นประจำทุกปี โดยขอให้รายงานผลการดำเนินการตามที่ได้ออกมาตราการต่างๆ ไป
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....

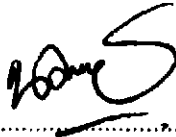


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพุดธรัตน์ ชุศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....



ผู้ตรวจรายงานฯ

(นางนนทกช ครุอำโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

(ลงชื่อ).....



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพนัส แด่พานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น